

Assessorato Regionale dell'Economia

	ENTE/SOCIETA'	E' stato nominato il <i>Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</i> ?	E' stato adottato il <i>PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza)</i> ?	Nel caso in cui non sia stato adottato il PTPCT è stato adottato Il piano di organizzazione, gestione di controllo del rischio ex d.lgs. 231/2001 integrato con le misure di prevenzione della corruzione integrative ex l. 190/2012?	E' stato trasmesso al Dipartimento vigilante il <i>PTPCT</i> o il modello ex d.lgs. 231/2001 integrato con le previsioni di cui alla legge n. 190/2012?
1					
2					
3					
4					



Soggetto responsabile dell'attuazione

D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Art. 2 bis, comma 2 (enti pubblici economici, ordi

Il <i>PTPCT</i> o il modello ex d.lgs. 231/2001 integrato con le previsioni di cui alla legge n. 190/2012 è stato notificato a tutti i dipendenti dell'ente/società?	Il <i>PTPCT</i> o il modello ex d.lgs. 231/2001 integrato con le previsioni di cui alla legge n. 190/2012 è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'ente/società?	Il codice di comportamento è stato adottato?	Il codice di comportamento è stato notificato a tutti i dipendenti dell'ente/società?

Misura "Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate o controllate"

Periodo di riferimento: 1 novembre 2022 – 31 ottobre 2023

QUESTIONARIO RICOGNITIVO ENTI E SOCIETA'

Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni

La misura è della misura: *Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della*

enti professionali, società in controllo pubblico, associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato con bilancio superiore a 500

E' prevista un'apposita tutela per il <i>whistleblower</i> conforme anche alle previsioni introdotte dall'art. 2, co. 1 della l. 179/2017?	Le segnalazioni vengono ricevute e gestite attraverso un sistema informatico differenziato che ne tutela la riservatezza?	Sono state programmate ed effettuate attività formative sui temi della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza?	Sono state rispettate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 11, commi 7 e 11, del d.lgs. n. 175/2016?	Si è proceduto alla individuazione e gestione dei rischi corruttivi in coerenza con le previsioni di cui all'art. 1, co 9 , della l. 190/2012 e all'art 6, co 2, del d.lgs 231/2001?	E' stato rispettato il disposto di cui all'art. 53, co, 16 ter, d. lgs. 165/2001 (<i>Pantouflage</i>) per i soggetti cui, secondo il PNA 2019, risulta applicabile?



Struttura Organizzativa

0 mila euro finanziate dalla PA o i cui organi siano designati dalla PA)

E' stata prevista rotazione del personale o l'attivazione di misure alternative?	E' stata istituita la sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente" nel sito istituzionale dell'ente/società?	Nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente" del sito web istituzionale dell'ente/società sono pubblicati i dati, informazioni e documenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e nel rispetto delle indicazioni dell'Allegato 1 alla delibera ANAC n. 1134/2017?	Le modalità per l'esercizio dell'Accesso Civico sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente"?

Indicare se la Struttura organizzativa ha avviato attività di impulso finalizzata ad assicurare il più compiuto assolvimento delle prescrizioni di legge	Nel caso di riscontro positivo indicare gli estremi delle note di sollecito o di richiesta di riscontro predisposte nei confronti dell'ente/società	Nel caso di riscontro negativo indicare le motivazioni della mancata attività di impulso nei confronti dell'ente/società
	Prot. n. _____ del _____ Prot. n. _____ del _____	
	Prot. n. _____ del _____ Prot. n. _____ del _____	
	Prot. n. _____ del _____ Prot. n. _____ del _____	
	Prot. n. _____ del _____ Prot. n. _____ del _____	

A	Indicare se è stata predisposta l'apposita relazione, attestante la sostenibilità e l'efficacia della misura attuata, da allegare alla presente scheda di <i>report</i> , entro il 10 novembre p.v.		
A.1	Nel caso di riscontro negativo alla domanda A indicare la motivazione		

	ENTE/SOCIETA'	E' stato nominato il <i>Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</i> ?	E' stato adottato il <i>PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza)</i> ?	Nel caso in cui non sia stato adottato il <i>PTPCT</i> indicare se è stato adottato il piano di organizzazione, gestione e controllo del rischio, qualora ne ricorra l'obbligo, ex d.lgs. 231/2001?	E' stato trasmesso al Dipartimento vigilante il <i>PTPCT</i> o il modello ex d.lgs. 231/2001 eventualmente integrato con le previsioni di cui alla legge n. 190/2012?
1	Golfo di Siracusa	NO	NO	NO	NO
2					
3					



D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Art. 2 bis, comma 3 (società di partecipazione p

Il <i>PTPCT</i>o il modello ex d.lgs. 231/2001 eventualmente integrato con le previsioni di cui alla legge n. 190/2012 è stato notificato a tutti i dipendenti dell'ente/società?	Il <i>PTPCT</i>o il modello ex d.lgs. 231/2001 eventualmente integrato con le previsioni di cui alla legge n. 190/2012 è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'ente/società?	Il codice di comportamento è stato adottato?	Il codice di comportamento è stato notificato a tutti i dipendenti dell'ente/società?
NO	NO	NO	NO



ubblica, associazioni, fondazioni o enti che esercitano funzioni amministrative, attività di produzioni di beni e servizi a favo

E' prevista un'apposita tutela per il <i>whistleblower</i> conforme anche alle previsioni introdotte dall'art. 2, co. 1 della l. 179/2017?	Le segnalazioni vengono ricevute e gestite attraverso un sistema informatico differenziato che ne tutela la riservatezza?	Sono state programmate ed effettuate attività formative sui temi della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza?	Sono state rispettate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 11, commi 7 e 11, del d.lgs. n. 175/2016?	Si è proceduto alla individuazione e gestione dei rischi corruttivi in coerenza con le previsioni di cui all'art. 1, co 9 , della l. 190/2012 e all'art 6, co 2, del d.lgs 231/2001?	E' stato rispettato il disposto di cui all'art. 53, co, 16 ter, d. lgs. 165/2001 (<i>Pantouflage</i>) per i soggetti cui, secondo il PNA 2019, risulta applicabile?
NO	SI	NO	NO	NO	NO



ore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici)

E' stata prevista rotazione del personale o l'attivazione di misure alternative?	E' stata istituita la sezione "Società Trasparente" nel sito istituzionale dell'ente/società?	Nella sezione "Società Trasparente" del sito web istituzionale dell'ente/società sono pubblicati i dati, informazioni e documenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e nel rispetto delle indicazioni dell'Allegato 1 alla delibera ANAC n. 1134/2017?	Le modalità per l'esercizio dell'Accesso Civico sono pubblicate nella sezione "Società Trasparente"?	Il Dipartimento/Uffici o vigilante, ha promosso l'adozione di misure di prevenzione della corruzione (es.adozione "modello 231")?
NO	NO	NO	NO	NO



--

--

Indicare se la Struttura organizzativa ha avviato attività di impulso finalizzata ad assicurare il più compiuto assolvimento delle prescrizioni di legge	Nel caso di riscontro positivo indicare gli estremi delle note di sollecito o di richiesta di riscontro predisposte nei confronti dell'ente/società	Nel caso di riscontro negativo indicare le motivazioni della mancata attività di impulso nei confronti dell'ente/società
NO	Prot. n. _____ del _____ Prot. n. _____ del _____	
	Prot. n. _____ del _____ Prot. n. _____ del _____	
	Prot. n. _____ del _____ Prot. n. _____ del _____	

4					
B	Indicare se è stata predisposta l'apposita relazione, attestante la sostenibilità e l'efficacia della misura attuata, da allegare alla presente scheda di <i>report</i> , entro il 10 novembre p.v.	NO			
B.1	Nel caso di riscontro negativo alla domanda B indicare la motivazione	Si prende da atto che la documentazione da esaminare è stata disponibile d			

al mese di giugno 2023. Ciò premesso, nel consorzio in questione non è presente personale dipendente, pertanto

o, non è possibile attivare alcuni adempimenti programmati dal presente format. Al fine di rendere il consorzio

conforme alla normativa vigente si procederà, in tempi brevi, a predisporre e pubblicare nella sezione “Amminis

	Prot. n. _____ del _____ Prot. n. _____ del _____	
Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente" la documentazione mancante.		